

口頭発表 プレゼンテーション 資料作成要領

1. プレゼンテーション用ソフト仕様

O.S は、Windows、プレゼンテーションソフトはパワーポイント 2010 を予定しています。
画像の解像度を 1024×768 ピクセル (XGA) で設定しております。

2. 使用フォント

MS ゴシック、MS 明朝、MSP ゴシック、MSP 明朝 を使用して作成して下さい。

※ その他のフォントを使用した場合、表示されなかったり、文字化けする場合があります。

※ 文字の大きさは表示時の見やすさから、「ちょっと大きいかな」と思う程度の大きさのフォントで作成して下さい。

3. ファイル容量

最大でも 20MB 程度を目安として下さい。

4. 格納媒体

発表者は、パワーポイントの電子ファイルを CD-R、もしくは USB フラッシュメモリーに格納の上持参下さい。MO は利用することは出来ません。CD-RW はパソコンによって稀に読み込み出来ない場合がありますのでご遠慮下さい。

5. 当日の操作

発表の際、事務局から補助はつきませんので、**発表される方、各自でパソコン操作**をお願いします。

6. パソコンの入力・動作確認

持参の電子ファイルは、該当する発表会場で事前にパソコンに入力して動作確認をして下さい。
作業時間帯は、下記のとおりとします。

1) 1日目の6月5日(火)に発表の方は当日 12:00 より 13:00

2) 2日目の6月6日(水)に発表の方は 6月5日 12:00 より 13:00 及び

6月6日 7:30 より 8:10